

平成26年度 沼津工業高等専門学校シラバス

| 4年 | 科目 電子制御工学科 | 学外実習IV Off-Campus Training IV | 実習 | 通年 | 担当 OHBA Katsuhisa | 大庭 勝久 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|----|-------|----------------------|-------|----|----|--|---|---------------------|--|---|-------------------------|--|---|-----------------------|--|---|---------------------|---|---|--------------------------|
| | | | 選択 | 1履修単位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本学科の教育目標「C.工学的な解析・分析力、およびそれらを創造的に統合する能力」、「D.論理的な記述力、口頭発表力、討議等のコミュニケーション能力」、および「E.与えられた制約の下で計画的に仕事を進め、まとめる能力」を養うために、企業など学外において専門的な作業を実施する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>目標</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>技術者の社会的役割と責任を自覚する態度</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>自然科学の成果を社会の要請に応えて応用する能力</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>工学技術の専門的知識を創造的に活用する能力</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>豊かな国際感覚とコミュニケーション能力</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>5</td> <td>実践的技術者として計画的に自己研鑽を継続する姿勢</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | 目標 | 説明 | | 1 | 技術者の社会的役割と責任を自覚する態度 | | 2 | 自然科学の成果を社会の要請に応えて応用する能力 | | 3 | 工学技術の専門的知識を創造的に活用する能力 | | 4 | 豊かな国際感覚とコミュニケーション能力 | ○ | 5 | 実践的技術者として計画的に自己研鑽を継続する姿勢 |
| | 目標 | 説明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 技術者の社会的役割と責任を自覚する態度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 自然科学の成果を社会の要請に応えて応用する能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 工学技術の専門的知識を創造的に活用する能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 豊かな国際感覚とコミュニケーション能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ | 5 | 実践的技術者として計画的に自己研鑽を継続する姿勢 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| プログラム学習・教育目標 (プログラム対象科目のみ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実践指針 (専攻科のみ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業目標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 社会人としての基本的なマナーを遵守したコミュニケーションができる。 2. 企業における業務の遂行方法(開発手順、作業手順、文書管理など)について説明できる。 3. 一日の作業内容を的確に報告できる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第1回 | | 受け入れ先との協議による。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第5回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第6回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第7回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第8回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第9回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第10回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第11回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第12回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第13回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第14回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第15回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価方法 と基準 | (1)口頭試問により社会人としてのコミュニケーションマナーを評価する。 (2)実習報告書の内容とそれに関する口頭試問により、企業における業務の遂行方法を説明できるかを評価する。 (3)作業日誌により、一日の作業報告が的確にできるかを評価する。 実習報告書(70%)、口頭試問(20%)、自己評価(10%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | 1.試験や課題レポート等は、JABEE、大学評価・学位授与機構、文部科学省の教育実施検査に使用することがあります。 2.授業参観される教員は当該授業が行われる少なくとも1週間前に教科目担当教員へ連絡してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |